

Guatemala, 30 de diciembre de 2,019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de diciembre del presente año, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 6146-2019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 603 -2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie: DCFADA8, número: 289492444.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

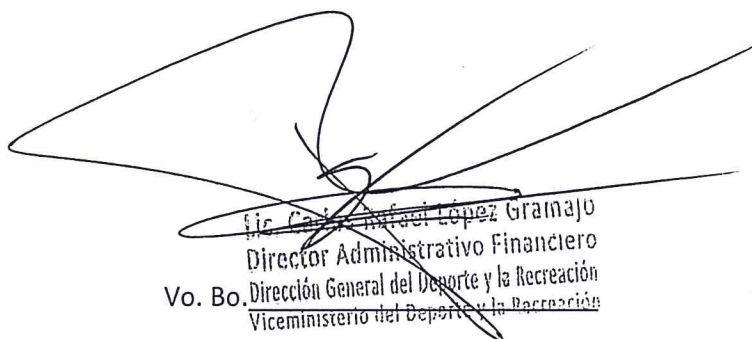
1. Asesore y revise las diferentes actividades a cargo de la dirección administrativa Financiera.
2. Asesore en la revisión de la documentación de reparaciones de los vehículos de la DGDR.
3. Asesore y revise la documentación de los diferentes expedientes de solicitud de combustible para las distintas comisiones programadas por la dirección de Servicios Generales.
4. Asesore y revise la documentación de solicitud de bienes y servicios de las diferentes Unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Asesore en la evaluación, control y desarrollo de mejoras Administrativo Financieras para el cumplimiento de sus objetivos.
6. Asesore en la revisión de los procesos de liquidación de las bitácoras de consumo de combustible de los vehículos de la DGDR.
7. Asesore en resolver consultas tanto internas como externas de la Dirección Administrativa Financiera.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se revisaron las diferentes actividades a cargo de la Dirección Administrativa Financiera.
2. Asesore en la revisión de la documentación de reparaciones de los vehículos de la DGDR.
3. Se brindó apoyo en la revisión de la documentación de los diferentes expedientes de solicitud de combustible para las distintas comisiones programadas por el departamento de Servicios Generales.
4. Se revisó la información requerida por las diferentes Unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
5. Se brindó apoyo en la evaluación, control y desarrollo de mejoras Administrativo Financieras para el cumplimiento de sus objetivos.
6. Se revisaron los procesos de liquidación de las bitácoras de consumo de combustible de los vehículos de la DGDR.
7. Se resolvieron consultas tanto internas como externas de la Dirección Administrativa Financiera.



Lic. César Raúl García Rodríguez



~~Lic. César Raúl López Gramajo~~
Director Administrativo Financiero
Vo. Bo. Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 de diciembre de 2,019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Profesionales** Número 6146-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 603 -2019, Correspondiente al periodo del **02 de julio al 31 de diciembre** del presente año.


ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesore y revise las diferentes actividades a cargo de la dirección administrativa Financiera.
2. Asesore en la evaluación, control y desarrollo de mejoras Administrativo Financieras para el cumplimiento de sus objetivos.
3. Asesore en la revisión de los procesos de liquidación de las bitácoras de consumo de combustible de los vehículos de la DGDR.
4. Asesore en resolver consultas tanto internas como externas de la Dirección Administrativa Financiera.
5. Asesore en completar la información solicitada por la Contraloría General de Cuentas.
6. Asesore en la elaboración del nuevo manual de distribución de combustible para los vehículos del Viceministerio, estableciendo un mejor control.
7. Asesore en la elaboración del manual de servicios y reparaciones para los vehículos del Viceministerio.

8. Asesore y revise la documentación de los diferentes expedientes de solicitud de combustible para las distintas comisiones programadas por la dirección de Servicios Generales
9. Asesore y revise la información requerida por las diferentes Unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
10. Asesore y revise la documentación de solicitud de bienes y servicios de las diferentes Unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
11. Asesore y revise la documentación de reparaciones realizadas a los vehículos a cargo de la Dirección de Servicios Generales.
12. Asesore en la revisión del desarrollo de mejoras a los procesos Administrativos, Financieros y el cumplimiento de sus objetivos.
13. Asesore y revise las diferentes actividades a cargo de la dirección Administrativa financiera.



Lic. César Raúl García Rodríguez



~~Lic. Carlos Rafael López Gramajo
Director Administrativo Financiero
Vo. Bo. Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación~~

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Profesionales** Número 6146-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 603 -2019, Correspondiente al periodo del **02 de julio al 31 de diciembre** del presente año.


ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesore y revise las diferentes actividades a cargo de la dirección administrativa Financiera.
2. Asesore en la evaluación, control y desarrollo de mejoras Administrativo Financieras para el cumplimiento de sus objetivos.
3. Asesore en la revisión de los procesos de liquidación de las bitácoras de consumo de combustible de los vehículos de la DGDR.
4. Asesore en resolver consultas tanto internas como externas de la Dirección Administrativa Financiera.
5. Asesore en completar la información solicitada por la Contraloría General de Cuentas.
6. Asesore en la elaboración del nuevo manual de distribución de combustible para los vehículos del Viceministerio, estableciendo un mejor control.
7. Asesore en la elaboración del manual de servicios y reparaciones para los vehículos del Viceministerio.

8. Asesore y revise la documentación de los diferentes expedientes de solicitud de combustible para las distintas comisiones programadas por la dirección de Servicios Generales
9. Asesore y revise la información requerida por las diferentes Unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
10. Asesore y revise la documentación de solicitud de bienes y servicios de las diferentes Unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
11. Asesore y revise la documentación de reparaciones realizadas a los vehículos a cargo de la Dirección de Servicios Generales.
12. Asesore en la revisión del desarrollo de mejoras a los procesos Administrativos, Financieros y el cumplimiento de sus objetivos.
13. Asesore y revise las diferentes actividades a cargo de la dirección Administrativa financiera.



Lic. César Raúl García Rodríguez



~~Lic. Carlos Rafael López Gramajo~~
~~Director Administrativo Financiero~~
~~Vo. Bo. Dirección General del Deporte y la Recreación~~
~~Viceministerio del Deporte y la Recreación~~